



Computerorganisation in der Medizin GmbH

TEL +49 (0) 2921 9630-0 WWW.COMED-COM.DE WEB
FAX +49 (0) 2921 9630-300 COMED@COMED-COM.DE E-MAIL
KÖTTERSWEG II D-59494 SOEST GERMANY

Stellenanzeige Verwaltungs-Assistenz (m/w)

Die inhabergeführte COMED-Gruppe realisiert seit 30 Jahren Software-Lösungen in 18 Ländern erfolgreich im Gesundheitswesen und ist Marktführer in (LABOR-) ERP und e-Commerce-Systemen.

Wir suchen für unser Unternehmen **ab sofort** eine Verwaltungs-Assistenz (Wiedereinsteiger/innen sind willkommen) für eine sozialversicherungspflichtige Vollzeitbeschäftigung.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Sekretariats-Ausbildung/kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- gute Englischkenntnisse
- sehr gute PC und Microsoft Office Kenntnisse.

Wir bieten:

- einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz in modernster Umgebung
- selbstständiges Arbeiten im jungen Team mit exzellentem Betriebsklima
- einen 2015 als „familienfreundliches Unternehmen“ ausgezeichneten Betrieb.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Lichtbild an Herrn Michael C. Knipps per E-Mail an karriere@comed-com.de oder gerne auch schriftlich an COMED GmbH, Köttersweg 11, 59494 Soest.